**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**Dr. Oktay Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Bilgi geçiş sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri büyük bir hızla değişmektedir. Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Bizler bu değişimleri yakından takip etmek zorundayız. Aksi takdirde gelişimlere ayak uyduramayız ve her yönden geri kalırız.

Gelişimin ana kaynağı eğitimdir. Bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, geleceğini hazırlayan ve ekonomik kalkınmayı destekleyen eğitim sistemimizi, bu amaca hizmet edecek çağdaş bilgi ve teknolojik araç - gereçle donatmamız gerekmektedir. Çocuklarımızı en iyi şekilde yetiştirmek, insanımızın eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, başarıyı ve kaliteyi arttırabilmek için topyekûn seferberliğe ihtiyacımız vardır. Bu önemli seferberlikte yönetici, öğretmen ve öğrenci velileri ile birlikte toplumun tüm kesimlerine, medyaya, hayırsever kurum ve kuruluşlara büyük görevler düşmektedir.

Okulumuzda, önce düşünce kalitesinin yükseltilmesini, üründen ziyade sürecin kontrol edilmesini önemsemekteyiz. “Öğrenme” yi öğrenmeye öncelik veren okulumuz, planlı eğitimle yarınlara hazır bir kurum olma gayreti içindedir.

Sosyal yaşamda planlı çalışmanın başarı ve gelişmeler için ne derece önemli olduğu ortadadır. Bu doğrultuda hazırladığımız stratejik planımızda yer alan stratejileri, bu ve önümüzdeki yıllarda ekip olarak uygulamaya koymak ve geliştirmek en büyük arzumuzdur.

Planın yapılmasında emeği geçen tüm ekip üyelerine teşekkür eder, okulumuza başarı getirmesini dilerim.

**İrfan ÖZER**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc550486)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc550487)

[I.I. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc550488)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc550489)

[II. I. Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc550490)

[II.I.I.Tarihsel Gelişim 6](#_Toc550491)

[II.I.II. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc550492)

[II.II. PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc550493)

[II.III. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc550494)

[II.III.I. İçsel Faktörler 14](#_Toc550495)

[II.III.II. Dışsal Faktörler 15](#_Toc550496)

[II.III.III. Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc550497)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc550498)

[III.I. MİSYONUMUZ 17](#_Toc550499)

[III.II. VİZYONUMUZ 17](#_Toc550500)

[III.III. TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc550501)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc550502)

[IV. I. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc550503)

[IV.I.I. Stratejik Amaç 1: 18](#_Toc550504)

[IV.II. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc550505)

[IV.II.I.Stratejik Amaç 2: 19](#_Toc550506)

[IV.III. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc550507)

[IV.III.I. Stratejik Amaç 3: 21](#_Toc550508)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 22](#_Toc550509)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc550510)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## I.I. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nagihan AKKAŞ | Md. Yrd. | Cem GÜNEL | Md. Yrd. |
| Yağmur ARABACI | Md. Yrd. | Ali ÖNAL | Alan Şefi |
| Ateş TAŞ | Alan Şefi | Gizem UÇAR | Öğretmen |
| Oktay AYDIN | Öğretmen | Hilal Kübra BIÇAK | Öğretmen |
| Fatih YAZICI | Öğretmen | Fatih GÖMLEKSİZ | Öğretmen |
| Sercan KAYIKÇI | Öğretmen | Meryem Tekin ÇAKAN | Öğretmen |
| Önder ÖZKAYA **(Ayrıldı)** | Md.Yrd. | Fatih ŞENOKUR **(Ayrıldı)** | Md.Yrd. |
| Serap Büşra ÖNAY **(Ayrıldı)** | Öğretmen |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## II. I. Okulun Kısa Tanıtımı

### II.I.I.Tarihsel Gelişim

Dr. Oktay Duran Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Küçükçekmece İlçesi’nde 19.09.1999 tarihinde hizmete girmiş, 1999-2000 Eğitim Öğretim Yılında eğitime başlamış, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda matbaacılık alanına teknik ara eleman ve Yüksek Öğretime öğrenci yetiştirmeyi amaç edinmiş, toplumsal beklentileri karşılayabilecek yeterliliğe sahip lise dengi bir okuldur. İlk eğitim öğretim yılı içerisinde öğrenci dağılımı aşağıdaki çizelgedeki gibidir.

Okulumuz matbaa sektörüne kalifiye eleman yetiştirmek amacıyla ilk olarak Cem Ofset Matbaacılık Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Dr. Oktay DURAN tarafından yaptırılmıştır.

208 öğrenci ile eğitim- öğretime başlayan okulumuz, 143 öğrenciden oluşan ilk mezunlarını 2001–2002 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2009 – 2010 Eğitim Öğretim Yılında okulumuza Matbaa alanında Teknik Lise açılmıştır.

İstanbul Sismik Riskin azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP) kapsamında kurulan İstanbul Proje Koordinasyon Birimince (İPKB) projenin B alt bileşeni ‘‘Öncelikli Kamu Binaları İçin Sismik Riskin Azaltılması’’ kapsamında yeniden yapım kararı alınarak okulumuzun inşaat faaliyetleri 2017 yılında başlatılmıştır.

**II.I.II. Okuldaki Alan Ve Dallar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **ALAN ADI** | **DALLAR** |
| **ANADOLU MESLEK PROGRAMI** | **GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK** | **GRAFİK** |
| **MATBAA TEKNOLOJİSİ** | **BASKI ÖNCESİ** |
| **OFSET BASKI** |
| **BASKI SONRASI** |
| **ANADOLU TEKNİK PROGRAMI** | **MATBAA TEKNOLOJİSİ** | **BASKI ÖNCESİ** |

**A) Grafik Ve Fotoğraf Alanı / Grafik Dalı**

Bu alandaki öğrenciler, tasarım ve reklamcılık bilgilerini alarak bunları gerek el ile gerekse bilgisayar ortamında atölyede uygulamak suretiyle becerilerini geliştirirler.

Meslek derslerinde desen, ölçü, orantı, perspektif, renk ve baskı sistemleri gibi bilgilerle donatılan öğrencilerin doğayı görme ve izleme yetenekleri kuvvetlendiği gibi, sanat anlayışları da gelişir. Meslekle ilgili bilgisayar programlarını kullanmayı, fotoğraf çekme ve tab işlemini, televizyon grafiği ve reklamcılığını öğrenen öğrenciler, sadece matbaaya değil, televizyon gibi medyanın diğer alanlarına, reklam ajanslarına hizmet verebilecek bilgi ve beceriye sahip olurlar.

Grafik tekniğini, resim terbiye ve heyecanını kazanmış her öğrenci, toplum yaşantısıyla, doğayla,tarihle ve sanat eserleriyle daha yakından ilgilenir. Bu ilgi öğrenciye şahsiyet kazandırır.İnternet bağlantılı Grafik Bilgisayar Laboratuarı, bilgisayarları Ethernet ağı ile de birbirine bağlıdır. Görüntüler, aynı zamanda projeksiyonla perdeye yansıtılır. Donanımda, yazıcı ve scanner gibi cihazlar vardır.

**B) Matbaa Alanı / Baskı Öncesi Dalı**

Basılarak çoğaltmak istenen her türlü kitap, dergi, gazete gibi matbuaların yazı dizgisi, çizelgeleri ve sayfa grafik tasarımları bu dalın alanına girer.Öğrenciler, eski ve yeni dizgi sistemleri ile dizgi kuralları hakkında bilgi sahibi olarak atölyelerinde bu bilgilerini bilgisayar ortamında ilgili meslek programını kullanarak uygulama imkanına sahiptirler.

Bilgisayarda doğru ve seri dizgi yapmaları için gereken tüm bilgilere donatılan öğrenciler, dizgi işlemini, on parmak yazma kurallarına göre ( F ) klavye kullanarak gerçekleştirirler.

Oluşturulan yazı, çizgi ve şekillerin edat, renk, sayfadaki yeri gibi özellikleri de bu bölüm öğrencileri tarafından tasarlanır ve uygulanır.

Tasarım işlemi, öğrencinin düşünme kapasitesini arttırdığı gibi, onu meslekleriyle ilgili örnekleri inceleme ve gözlemlemeye teşvik eder.

Matbaa Fotoğrafçılığı olarak ifade edilebilecek olan Reprodüksiyon işleminin eğitimi de bu dal içerisinde verilir. Matbaacılığın tüm baskı sistemleri için gerekli olan filmlerin hazırlanması, atölyede bulunan pozlandırma araç- gereçleri ve bilgisayar sistemleriyle uygulamalı olarak öğretilir. Basılması istenen yazılar, fotoğraflar, grafik çalışmaları veya bunların karışımlarını içeren sayfalar, iş sahibinin isteğine uygun ebat ve renkler göz önünde bulundurularak, baskı sistemlerinin basabileceği özelliklere uygun olacak şekilde transparan bir malzeme ( film, aydınger, asetat, vb. ) üzerine aktarılır.

Bu işlerin büyük bölümünü, öğrenci masaüstü bilgisayar sisteminde meslek programını kullanarak oluşturur veya bilgisayara aktarır, rötuşunu, düzenlenmesini yapar ve çıktılarını renk ayırımı yapılmış halde alır. Film banyoları için küvet ve makine sistemini kullanır ve filmde rötüş işlemini yapar.

Siyah-beyaz ve renkli orjinallerin baskı yolu ile çoğaltılmasında Dizgi ve Grafik Bölümlerinden sonra devreye giren, Baskı Bölümüne doğrulan bağlı bu bölümde, ayrıca Yüksek baskı kalıbı olan klişenin değişik türlerinin hazırlanması da öğretilir.

Alanın Teknoloji Atölyesinde, Tam Otomatik Film Çıkış Ünitesi ve donanımı vardır.

Aynı odada, kimlik yapım sistemi bulunmaktadır. Bu sistemle, döner sermaye kapsamında, okul personel ve öğrencilerine, diğer okul ve kurumlara kimlik yapılır.

İnternet bağlantılı Bilgisayar Laboratuarı bilgisayarları, Ethernet ağı ile birbirine bağlıdır. Görüntüler, aynı zamanda projeksiyonla perdeye yansıtılır. Donanımda, yazıcı ve scanner gibi cihazlar vardır.

**C) Matbaa Alanı / Ofset Baskı Dalı**

Grafik ve Fotoğraf ile Baskı Öncesi alanlarının işbirliği ile hazırlanan sayfalarbaskı atölyesine film veya aydınger çıktı halinde getirildiğinde, belli kurallar dahilinde baskıkalıplarına bu atölyede aktarılır.Basılacak iş çoklu sayfalar halinde ise, bu sayfalar belli birdüzene göre astrolon adı verilen şeffaf bir malzeme üzerine yapıştırılır. İşlerin çekildiği kalıplar, rötuş işleri yapıldıktan sonra baskı makinalarına takılır, renklerine uygun mürekkepler kullanılarak bu makinalarla istenen sayıda çoğaltılır.

Öğrenciler, meslek derslerinde edinmiş oldukları bilgileri atölyede uygulayarak meslek becerisi kazanırlar. Atölye uygulamasında daha çok ofset baskı sistemine ağırlık verilmesine rağmen,tipo ve serigrafi uygulaması da yapılmaktadır. Diğer baskı sistemleri hakkında da öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Öğrenciler, almış oldukları bilgi ve becerilerinin yardımıyla her türlü matbu işi basabilirler ve baskının kalite kontrolünü yapabilirler.

**D) Matbaa Alanı / Baskı Sonrası Dalı**

Matbaacılığın, son işlem basamağını oluşturulan bir dalıdır.

Baskı işlemi bitmiş işlerin belirlenmiş ölçülere göre kesilmesi, kitap haline gelecek çok sayfalı işlerin kırma denilen işlemle katlanması, harmanlanması, ciltlenmesi, baskılı işin koruyucu ve güzellik verici bir malzeme ile kaplanması, cilt kapağı hazırlanması, takılması, cilt bezli kapak üzerine sıcak yaldız baskı yapılması, ambalaj kutusu haline gelecek işlerin özel bıçak kalıbı takılmış kesim makinasında kesilmesi gibi çok çeşitlilik gösteren iş grubu bu alanı ilgilendirir.

Öğrenciler edindikleri teorik bilgilerin tamamını atölyelerinde uygulama imkânına sahiptirler.

#### II.I.II. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İstanbul | | | | **İlçesi:**Küçükçekmece | | | |
| **Adres:** | Beşyol mahallesi İnönü Cd. No:32-34 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/cHxgDGp3jwM2> | |
| **Telefon Numarası:** | 212 4260974 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [812180@meb.k12.tr](mailto:812180@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://oktayduranmml.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **812180** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 78 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 335 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 35 | |
| Erkek | 604 | | Erkek | 37 | |
| **Toplam** | 939 | | **Toplam** | 72 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **3** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **35** | **37** | **72** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **2** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **43** | **44** | **87** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **49** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı | **2** |  |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı | **6** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi | **11** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi | **-** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **-** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A TEKNİK | 14 | 9 | 23 | 11-A | 15 | 17 | 32 |
| 9-A | 16 | 27 | 43 | 11-B | 11 | 15 | 26 |
| 9-B | 14 | 29 | 43 | 11-C | 9 | 18 | 27 |
| 9-C | 12 | 31 | 43 | 11-D | 7 | 23 | 30 |
| 9-D | 14 | 29 | 43 | 11-E | 7 | 20 | 27 |
| 9-E | 12 | 29 | 41 | 11-F | 9 | 15 | 24 |
| 9-F | 15 | 28 | 43 | 11-T | 15 | 16 | 31 |
| 9-G | 9 | 33 | 42 | 12-A | 8 | 16 | 24 |
| 9-H | 18 | 27 | 45 | 12-B | 6 | 15 | 21 |
| 10-A | 15 | 17 | 32 | 12-C | 7 | 13 | 20 |
| 10-B | 16 | 15 | 31 | 12-D | 5 | 13 | 18 |
| 10-C | 2 | 17 | 19 | 12-E | 5 | 16 | 21 |
| 10-D | 3 | 16 | 19 | 12-F | 6 | 16 | 22 |
| 10-E | 16 | 3 | 19 | 12-G | 17 | 15 | 32 |
| 10-T | 11 | 7 | 18 | 12-H | 17 | 13 | 30 |
|  |  |  |  | 12-T | 12 | 16 | 28 |
| Toplam |  |  |  |  | 335 | 604 | 939 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 61 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 152.349,87 | 143.426,90 |
| 2017 | 136.474,28 | 150.743,93 |
| 2018 | 76.795,00 | 83.314,66 |

## II.II. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktad

Okulumuzun paydaşları belirlenirken okula girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, işbirliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, okulumuzu etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

**Lider :** Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

**Çalışanlar :** Kurumda çalışmakta olanları,

**Müşteri :** Kurumun ürününü ve hizmetini alanları ve kullananları,

**Temel ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,

**Stratejik ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak işbirliği yapılan kişi ya da kurumları,

**Tedarikçi :** Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.

**Paydaşlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Destek Personeli | Sergi Salonları |
| Valilik | Servis İşletmecileri | Matbaacılık Sektörü |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kantin | Matbaa Basın Yayın |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yerel Yöneticiler | Sivil Toplum Örgütleri |
| Okul Yöneticileri | Esnaflar | Güvenlik Birimleri |
| Öğretmenler | Üniversiteler |  |
| Öğrenciler | Spor Kulüpleri |  |
| Veliler | Sağlık Kuruluşları |  |
| Destek Personeli | Müzeler |  |
| Servis İşletmecileri | Tiyatrolar |  |
| Kantin | Esnaflar |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

***Öğrenci Anketi Sonuçları:***

Okulun kendi binasında olmamasından dolayı çıkış saatlerinin geç olması

Teneffüslerin yeterli olmaması

Okul temizliğinin yeterli olmaması

Meslek dersleri için araç gerecin yetersiz olması

İsteklerinin dikkate alınmaması

Kantin yemeklerinin yetersiz ve pahalı olması

Öğretmenlerle iletişimin iyi olması

Okul idaresine ulaşabilmenin yeterli olması

***Öğretmen Anketi Sonuçları:***

Okul saatlerinin uygunsuz olması

Teneffüslerin yetersiz olması

Öğrenci seviye ve hazır bulunuşluluğunun yetersiz olması

Öğrencilerin derslere ilgisiz olması

Öğretmenler arasında ki diyalogun iyi olması

İdare ile öğretmenler arasında ki iletişimin güçlü olması

Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

***Veli Anketi Sonuçları:***

Okul giriş ce çıkışlarının kontrolünün yetersiz olması

Okul binası ve fiziki imkanların yetersizliği

Donanım yetersizliği

Sosyal faaliyetlerin yetersizliği

## II.III. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### II.III.I. İçsel Faktörler

**Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci sayısının az olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası iletişimin ve idare ile koordinasyonun iyi olması  Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmamız. |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Yeni yapılmış düzenli bir bina olması  Okula ulaşımın kolay olması  Okula yakın bir hastanenin bulunması  Sosyal etkinliklerin yapılabileceği alanların olması |
| Donanım | Yeni okul binamıza taşındığımızda Matbaa ve Grafik Atölyeleri, Spor Salonu, Konferans Salonu, Kütüphane, Müzik Odası, Fen Laboratuvarı ve Halı Sahası bulunacaktır. ADSL, güvenlik kameraları olacaktır.Bina Akıllı Bina olarak tasarlanmıştır. |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli, bağışçı katkılarıyla olması |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzun yeniliğe açık ve idealist yöneticilerden oluşması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul sanayi işbirliğine önem verilmesi |
| Diğer | Çevremizdeki iş yerlerine kaliteli ara eleman yetiştirmesi  Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  Okul sanayi işbirliği kapsamında projelerin devam etmesi |

**Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin kültür derslerine karşı ilgisiz olmaları  Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Kitap okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Misafir okulda eğitim öğretim sürdüğünden akşam saatlerinde derslerin yapılması |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin zayıf olması  Ailelerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması  Özellikle son sınıf öğrenci velilerinin veli toplantılarına duyarsızlığı  Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın inşaat halinde olması |
| Donanım | Misafir okulda eğitim öğretimin devam etmesinden dolayı okulda makine ve teçhisatın meslek derslerinde kullanılmaması |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesinin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici sayısının eksik olması |
| Diğer | Okulun 4 yıllık fakültelere yerleştirme oranının düşük olması  Döner sermaye faaliyetlerinin yetersiz kalışı  Sanayi desteğinin eksikliği |

### II.III.II. Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin meslek liselerine önem vermesi ve mesleki eğitimin kalitesini arttırmaya çalışması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Okulumuz alanlarının sanayi içerisinde önemli bir yer tutması ve gelişime açık olması |
| Teknolojik | Alan itibariyle makine ve teçhizatımızın son teknoloji makinalarla eş değer olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması  Mesleki modüler sistemlerin sürekli geliştirilmeye devam etmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Liselere yerleşme sistemi nedeni ile başarısı kötü öğrencilerin okula gelmesi |
| Ekonomik | Velilerin maddi imkanlarının yetersizliği  Okul bütçesinin azlığı |
| Sosyolojik | Okulun yakınında üniversite olması sebebiyle okul çevresinde internet salonu vb. yerlerin olması  Okulun çevresinde sanayi sitesinin bulunması  Okul çevresinde yabancı uygunsuz kişilerin görülmesi  Okulu tercih eden velilerin öğrencileri bilinçsiz şekilde okula yönlendirmesi |
| Teknolojik | Teknolojinin matbaa alanında hızlı ilerlemesi |
| Mevzuat-Yasal | İstemediği halde herhangi bir okula yerleşemeyen öğrencilerin okulumuza gönderilmesi  Mevzuatın çok hızlı değişmesi nedeniyle yeterince takip edilememesi |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

### II.III.III. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık oranının düşürülmesi |
| **2** | Öğrencilerin okula uyumlarının alan ve bölümlerin tanıtılması |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | Hayatboyu Öğrenme |
| **5** | Hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Açık Meslek lisesi Eğitimi |
| **7** | Veli akademisi seminerlerinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **3** | Öğretim Yöntemleri |
| **4** | Ders araç gereçleri |
| **5** | Mesleki seminerler düzenlenmesi |
| **6** | Mesleki alan ve dallarda teknolojik gelişimlerin takip edilmesi |
| **7** | Sosyal faaliyetlerin arttırılması |
| **8** | İlçe ve il bazında yapılan yarışmalara katılımın arttırılması |
| **9** | Fuar ve proje çalışmaların yapılması |
| **10** | Sergi ve gösteri düzenlenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yönetim ve çalışanlar arasındaki Kurumsal İletişim |
| **2** | Personel arasındaki iletişim |
| **3** | Sektörel bağlantı |
| **4** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime yönlendirilmesi |
| **5** | Okul ve yükseköğrenim kurumları arasında iletişimin güçlendirilmesi |
| **6** | Kantinden verimli faydalanmanın sağlanması |
| **7** | Okul temizliğinin ve hijyenin arttırılması |
| **8** | Okul servislerinin uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## III.I. MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, grafik ve matbaacılık alanlarında tam donanımlı, mesleğini dürüstlük içerisinde en kaliteli şekilde icra eden, öğrendikleriyle yetinmeyerek sürekli daha mükemmelini araştırıp geliştiren, dürüst, sorumluluk sahibi, ileri görüşlü ve topluma hizmet için var olan bireyler yetiştirmektir.

## III.II. VİZYONUMUZ

Matbaacılık sektörüne öncülük edecek derecede alanında teknolojik bilgi ve donanıma sahip, lider bir lise olmak.

## III.III. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öncelikle öğrencilere öğrenmeyi öğretmek.
2. Öğrencileri bütün çalışmalarımızın odak noktası olarak görmek, onları toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek
3. Her öğrencinin öğrenebileceği prensibini göz önünde bulundurmak
4. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duymak ve onları koruyup gözetmek.
5. Bilgi çağının gerektirdiği eğitim teknolojilerini uygulayarak sürekligeliştirmek ve çağdaş okullarla aynı kulvarda yürümek.
6. Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk almak ve verimli bir şekilde çalışmak
7. Bir düşünürün “Hayatta değişmeyen bir tek şey vardır: O da değişimdir.” sözü doğrultusunda hareket ederek, değişime, bizi mükemmeliyete ulaştıracak bir rehber olarak bakmak.
8. Paydaşlarımızın farklılıklar göstermesini bir zenginlik kaynağı olarak görmek ve birbirimizi anlamak.
9. “Önce insan” anlayışına sahip olmak

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## IV. I. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### IV.I.I. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Devamsızlık oranının düşürülmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 30 | 28 | 27 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 25 | 20 | 15 | 14 | 13 | 10 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 20 | 18 | 17 | 15 | 14 | 10 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 30 | 28 | 27 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 26 | 24 | 22 | 20 | 17 | 13 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 30 | 25 | 23 | 20 | 18 | 15 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yrd.  Sınıf Öğretmenleri  Kulüp Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yrd.  Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yrd.  Sınıf Öğretmenleri  Kulüp Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## 

## IV.II. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### IV.II.I.Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 9 | 10 | 10 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.6** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.7** | İlçe ve il bazında yapılan yarışmalara katılım oranı | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları arttırılacak | Ders öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | DYK kurslarına katılım arttırılacak | İlgili öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Cezaların azaltılmasına yönelik çalışmalar | İlgili öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Sınıf tekrarı yapan öğrenciler azaltılacak | Rehberlik servisi  İlgili öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | İlçe ve il bazında yapılan yarışmalara katılımı arttırmak | İlgili müdür yardımcısı  Kulüp öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 360 | 400 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul idaresi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## IV.III. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### IV.III.I. Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 7 | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 9 | 10 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 20 | 25 | 28 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 20 | 15 | 13 | 12 | 10 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma s süresi | 30 dk | 40 dk | 60 dk | 80dk | 100dk | 120dk |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Nisan-Mayıs |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0 | 0 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 92 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 277 | 270 | 260 | 250 | 200 | 150 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 5 | 5 | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 40 | 38 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Şubat 2020 |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Şubat 2020 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Ocak 2020 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuar sayısı | 0 | 0 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG.3.3.2** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.3** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.3.3.4** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2500 | 5500 | 7300 | 7900 | 8000 | 8500 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 35 | 37 | 38 | 39 | 40 | 42 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  İlgili Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi  Rehber Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.4.4** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 150000 | 160000 | 165000 | 170000 | 180000 | 825000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 50000 | 60000 | 65000 | 70000 | 80000 | 325000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 160000 | 165000 | 175000 | 185000 | 190000 | 875000 |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 360000 | 385000 | 405000 | 425000 | 450000 | 1890000 | | 385000 | 405000 | 425000 | 450000 | 2025000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.